

คำสั่งโรงเรียนแหลมจองถนน
ที่ ๒๗/๒๕๖๘
เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่งานสอนและความรับผิดชอบงานตามโครงสร้างบริหารของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การงานของบุคลากรโรงเรียนแหลมจองถนน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ทางราชการ จึงมอบหมายงานในหน้าที่การสอนและงานในความรับผิดชอบตามภาระงานทั้ง ๔ กลุ่ม ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. **คณะกรรมการบริหารโรงเรียน** ประกอบด้วย

๑.๑	นายสุวิทย์ ขำคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวนวิยา หมิยิ	หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๓	นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๔	นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕	นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายวางแผน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จุดเน้นในการดำเนินงาน แผนงานโครงการ
๒. ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. ช่วยเหลือหัวหน้าสถานศึกษาในการควบคุม ดูแล กำกับติดตามงานต่าง ๆ
๔. ร่วมประชุมพิจารณาและลงมติให้หัวหน้าสถานศึกษา สั่งการในเรื่องต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๒. คณะกรรมการบริหารช่วงชั้น

๒.๑ ช่วงชั้นปฐมวัย

๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	หัวหน้า
๒. นางเยาวนุช ชาสุรัช	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	กรรมการ

๒.๒ ช่วงชั้น ป.๑ - ๓

๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	หัวหน้า
๒. นางสาวปัทมา แสงสง	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	กรรมการ
๔. นางสาวอโนชา ทองเนียม	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	กรรมการ
๕. นางสาวนวิยา หมิยิ	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ช่วงชั้น ป.๔ – ๖

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	หัวหน้า
๒. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	กรรมการ
๓. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	ครูโรงเรียนแหลมจองถนน	กรรมการและเลขานุการ

๓. งานในหน้าที่หลักการสอน

๓.๑ งานประจำชั้น ประกอบด้วย

๑. นางเยาวนุช ชาสุรัช	ประจำชั้นอนุบาล ๑
๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	ประจำชั้นอนุบาล ๒
๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	ประจำชั้นอนุบาล ๓
๔. นางสาวปัทมา แสงสง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๘. นางสาวอโนชา ทองเนียม	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๖. นางสาวนวิยา หมิยิ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
๗. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๕. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
๙. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๑๐. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๑๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบครูประจำชั้น /ครูประจำวิชา

๑. จัดทำหลักฐานธุรการชั้นเรียน แบบบันทึก ปพ. ต่าง ๆ
๒. ดูแลความเรียบร้อยประจำห้องเรียน
๓. อบรมความประพฤติระเบียบวินัยนักเรียนในการเดินแถวเข้าห้องเรียนไปโรงอาหารและการกลับบ้าน
๔. จัดทำแบบประเมินผลการเรียน
๕. ดูแลสุขภาพนักเรียน การป้องกันโรคติดต่อ การดื่มนม การรับประทานอาหารกลางวัน การแปรงฟัน
๖. ส่งเสริมทักษะชีวิตให้แก่นักเรียน
๗. ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล เยี่ยมบ้าน
๘. คัดกรองนักเรียน (SDQ)
๙ บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน
๑๐. ควบคุมนักเรียนทำกิจกรรมการท่องจำ คำศัพท์ภาษาอังกฤษ บทอาขยาน สูตรคูณ

๔. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มปฐมวัย มีคณะทำงานดังนี้

๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นางเยาวนุช ชาสุรัช	กรรมการ

๔.๒ กลุ่มสาระภาษาไทย มีคณะทำงานดังนี้

๑. นางสาวนวิยา หมิยิ คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นางสาวปัทมา แสงสง กรรมการ

๔.๓ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ มีคณะทำงานดังนี้

๑. นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น กรรมการ

๔.๔ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคณะทำงานดังนี้

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว กรรมการ
๓. นางสาวอโนชา ทองเนียม กรรมการ

๔.๕ กลุ่มสาระสังคมศึกษา วัฒนธรรมและศาสนา มีคณะทำงานดังนี้

๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นางเยาวนุช ชาสุรัช กรรมการ

๔.๖ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา มีคณะทำงานดังนี้

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ กรรมการ

๔.๗ กลุ่มสาระศิลปะ มีคณะทำงานดังนี้

๑. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย กรรมการและเลขานุการ

๔.๘ กลุ่มสาระการงานอาชีพ มีคณะทำงานดังนี้

๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย กรรมการ
๓. นางสาวนวิยา หมิยิ กรรมการ

๔.๙ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ มีคณะทำงานดังนี้

๑. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นางสาวปัทมา แสงสง กรรมการ

๔.๑๐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีคณะทำงานดังนี้

๑. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย คณะกรรมการประจำกลุ่มสาระ
๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น กรรมการ
๓. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ กรรมการ
๔. นางสาวนวิยา หมิยิ กรรมการ
๕. นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหาร

๕.๑ กลุ่มงานวิชาการ คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	หัวหน้างานวิชาการ
๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	คณะทำงาน
๓. นางสาวนวิยา หมิยิ	คณะทำงาน
๔. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	คณะทำงาน
๕. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	คณะทำงาน
๕. นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร	คณะทำงานและเลขานุการ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๑.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
๕.๑.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ - งานทะเบียน	๑.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
๕.๑.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	๑.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
๕.๑.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	๑.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
๕.๑.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๑.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
๕.๑.๖ การพัฒนาการเรียนรู้นอกสถานที่และกานรศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๓.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๔. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
๕.๑.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และระบบจัดเก็บข้อมูลรายบุคคล DMC	๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.นางสาวนวิยา หมิยิ ๓.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	ชั้นอนุบาลช่วงชั้นที่ ๑ ช่วงชั้นที่ ๒
๕.๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	๑.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร ๒. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๑.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	๑.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร ๒.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๑.๙ การนิเทศการศึกษา	๑.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร ๒.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๑.๑๐ การแนะแนว	๑.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๑.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๓. น.ส.นวิยา หมิยิ ๔. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๕.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร ๖.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	หน.วิชาการ หน.การเงิน หน.บุคคล หน.งาน บท.
๕.๑.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	๑.นางสาวนวิยา หมิยิ ๒.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๑.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๑.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	๑.นางสาวนวิยา หมิยิ ๒.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๑.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๑.๑๖. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๓. น.ส.นวิยา หมิยิ ๔.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
๕.๑.๑๗ การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา - ระบบความโปร่งใสของโรงเรียนสุจริต (OIT)	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๓. น.ส.นวิยา หมิยิ ๔. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๕.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร ๖.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	หน.วิชาการ หน.การเงิน หน.บุคคล หน.งาน บท.

๕.๒. **งานงบประมาณการเงิน** คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	หัวหน้างานงบประมาณการเงิน
๒. นางสาวนวิยา หมิยิ	เจ้าหน้าที่บัญชี
๓. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชี
๔. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๕. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพัสดุ วัสดุ และครุภัณฑ์
๗. นางเยาวนุช ชาสุรัช ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพัสดุฯ
๘. นางสาวปัทมา แสงสง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพัสดุฯ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๒.๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. น.ส.นวิยา หมิยิ ๕. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
๕.๒.๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. น.ส.นวิยา หมิยิ ๕. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
๕.๒.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย	
๕.๒.๔ การโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๒.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.น.ส.นวิยา หมิยิ	
๕.๒.๖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.น.ส.นวิยา หมิยิ	
๕.๒.๗ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.น.ส.นวิยา หมิยิ	
๕.๒.๘. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. ทุกคน	
๕.๒.๙ การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. น.ส.นวิยา หมิยิ ๓. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	ชั้นอนุบาล ช่วงชั้นที่ ๑ ช่วงชั้นที่ ๒
๕.๒.๑๐ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. น.ส.นวิยา หมิยิ ๓. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๒.๑๑ การวางแผนพัสดุ	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๓. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๒.๑๒ การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขา สพฐ.	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๓. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๒.๑๓ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ	๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๒.๑๔ การรายงานสินทรัพย์ผ่านระบบ O-BEC Asset	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
๕.๒.๑๕ การจัดหาพัสดุ	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๓. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๒.๑๖ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ	๑. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๒. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว	
๕.๒.๑๗ การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๒.๑๘ การเบิกเงินจากคลัง	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓. นางสาวนวิยา หมิยิ ๔. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๒.๑๙ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน (รายงานเงินคงเหลือประจำวัน)	๑. น.ส.รุ่งรวิน กำจัดภัย(ผู้รายงาน) ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๓. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๔. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๒.๒๐ การนำเงินส่งคลัง	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓. นางสาวนวิยา หมิยิ ๔. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๒.๒๑ การจัดทำบัญชีการเงิน	๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๒.๒๒ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน รายงานบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๒.๒๓ การรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ	๑.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๒.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๓.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๕. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
๕.๒.๒๔ การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน	๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ	

ผู้บริหารมีอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มงบประมาณ ข้อ ๔.๒.๑,๔.๒.๒,๔.๒.๔ , ๔.๒.๘, ๔.๒.๑๖

๕.๓ งานบุคลากร คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นางสาวนวิยา หมิยิ	หัวหน้างานบุคลากร
๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	คณะทำงาน
๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	คณะทำงาน
๔. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	คณะทำงาน
๕. นางเยาวนุช ชาสุรัช	คณะทำงาน
๔. นางสาวปัทมา แสงสง	คณะทำงานและเลขานุการ

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานบุคลากร ดังต่อไปนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๒ การจัดหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๓. การจัดสรรอัตรากำลังและบุคลากรทางการศึกษา	๑.นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๕ การดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน - ระบบ DPA บุคลากรในสถานศึกษา - ระบบการย้ายข้าราชการครู TRS - ระบบฐานข้อมูลบุคลากร HRMS	๑.หัวหน้างาน ๑ .นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๑. นางสาวนวิยา หมิยิ	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๓. นางสาวปัทมา แสงสง	
๕.๓.๖ การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เฉพาะ	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางเยาวนุช ชาสุรัช	
๕.๓.๗ การประเมินการปฏิบัติงาน	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๑๑ การอุทธรณ์การร้องทุกข์	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๑๒ การออกจากราชการ	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
๕.๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำประวัติ	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
๕.๓.๑๔ การจัดทำบัญชีรายชื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางสาวปัทมา แสงสง	
๕.๓.๑๕ ส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางสาวปัทมา แสงสง	
๕.๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางสาวปัทมา แสงสง	
๕.๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางสาวปัทมา แสงสง	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๓.๑๙ การส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางสาวปัทมา แสงสง	
๕.๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางสาวปัทมา แสงสง	
๕.๓.๒๑ งานสวัสดิการโรงเรียน	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางสาวปัทมา แสงสง	

ผู้บริหารมีอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ข้อ ๕.๓.๑

๕.๔ งานบริหารทั่วไป คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน คณะทำงาน
๓. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น คณะทำงาน
๔. นางสาวนวิยา หมิยิ คณะทำงาน
๕. นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร คณะทำงาน
๖. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย คณะทำงาน
๗. นางสาวปัทมา แสงสง คณะทำงาน
๘. นางเยาวนุช ชาสุรัช คณะทำงาน
๕. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว คณะทำงานและเลขานุการ

มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป ดังต่อไปนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๔.๑ การพัฒนาระบบและข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นางสาวอโนชา ทองเนียม	
๕.๔.๒ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๓. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
๕.๔.๓ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
๕.๔.๔ งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๕. นางสาวนวิยา หมิยิ	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๔.๕ การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๕. นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๔.๖ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๕. นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๔.๗ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
๕.๔.๘ การดำเนินงานธุรการ	๑. น.ส.ศิรินทิพย์ แก้วด้วงการ ๒. นางสาวอโนชา ทองเนียม ๓. นางสาวปัทมา แสงสง ๔. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว	
๕.๔.๙ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๓. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๔. นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๔.๑๐ การรับนักเรียน	๑. นางเยาวนุช ชาสุรัช ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๔.๑๑ งานทะเบียนนักเรียน - ข้อมูล Data center (DMC) - การย้ายเข้า – ย้ายออก - ข้อมูล School mis (โปรแกรมผลการเรียน)	๑. นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๓. นางสาวนวิยา หมิยิ ๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๒. นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร	อำนาจผู้บริหาร

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.๔.๑๒ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. ObecAssset	๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๓. นายวัลลภ สัจจา ๔. ครูประจำชั้น ๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
๕.๔.๑๓ การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบรวม หรือ เลิกสถานศึกษา	๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
๕.๔.๑๔ การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
๕.๔.๑๕ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๕. นางสาวนวิยา หมิยิ	
๕.๔.๑๖ การทัศนศึกษา	๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ ๓. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๔. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
๕.๔.๑๗ งานกิจการนักเรียน - ระเบียบวินัย - งานประชาธิปไตยในโรงเรียน - งานยาเสพติด ระบบยาเสพติด nispa, catas - แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน - งานกีฬา กรีฑา - งานกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ . ๑. วันสุนทรภู่ ๒. วันคริสมาสต์	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร ๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร ๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔. นางสาวนวิยา หมิยิ นางสาวนวิยา หมิยิ นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	หัวหน้างาน

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓. วันวิทยาศาสตร์	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น ๒. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว	
๔. วันสำคัญทางศาสนา		
- วันมาฆบูชา	นางเยาวนุช ชาสุรัช	
- วันวิสาขบูชา	นางเยาวนุช ชาสุรัช	
- วันอาสาฬหบูชา	นางเยาวนุช ชาสุรัช	
- วันสาทเดือนสิบ	นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
- วันทอดกฐิน	นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕. วันต่อต้านยาเสพติด	นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
๖. วันลอยกระทง	นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
๗. วันพ่อ	นางสาวนวิยา หมิยิ	
๘. วันรัฐธรรมนูญ	นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว	
๙. วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร	
๑๐. วันเด็ก	นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น	
๑๑. วันไหว้ครู	นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
- งานกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
- ธนาคารโรงเรียน หรือ ออมเงิน	นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย และครูประจำชั้น	
- กิจกรรมการประกวดแข่งขัน	๑. ครูประจำชั้น	
- ลูกเสือ เนตรนารี	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น ๓. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
- ระบบข้อมูลสารสนเทศลูกเสือ ยุวกาชาด	๑. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
- เศรษฐกิจพอเพียง	๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น ๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓.นางสาวนวิยา หมิยิ ๔.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
- โรงเรียนคุณธรรม	๑.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๒.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น ๔.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๕.นางเยาวนุช ชาสุรัช	
- ธรรมศึกษา	๑. นางเยาวนุช ชาสุรัช	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒. นางสาวปัทมา แสงสง	
๕.๔.๑๘ การประชาสัมพันธ์งานสถานศึกษา	๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๓.นางสาวนวิยา หมิยิ ๔.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	
๕.๔.๑๙ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา	๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น	
๕.๔.๒๐ งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น	
๕.๔.๒๑ การรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.นางเยาวนุช ชาสุรัช ๓.นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว ๔. นางสาวอโนชา ทองเนียม ๑.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น ๒.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓.นางสาวนวิยา หมิยิ ๔.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร ๕.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	ปฐมวัย ปฐมวัย ประถมฯ ประถมฯ ประถมฯ ประถมฯ ประถมฯ
๕.๔.๒๒ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริหารทั่วไป งานบุคลากร งบประมาณ วิชาการ	 ๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นางสาวสุกัลยา นิลแก้ว ๑.นางสาวนวิยา หมิยิ ๒.นางสาวปัทมา แสงสง ๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๑.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ่น ๒.นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	
๕.๔.๒๓ ระบบช่วยเหลือนักเรียน - คัดกรองนักเรียน (LD)	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางสาวปัทมา แสงสง ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน และครูประจำชั้น ๑. นางสาวนวิยา หมิยิ	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒. นางสาวปัทมา แสงสง ๓. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
- เยี่ยมบ้าน	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว และครูประจำชั้น	
- ทุนการศึกษา	๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ และครูประจำชั้น	
- นักเรียนขาดแคลน	๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ	
- ระบบพื้นฐานนักเรียนยากจน https://cct.thaieduforall.org/	๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๒. นางสาวนวิยา หมิยิ	
- TZD ติดตามนักเรียนนอกระบบ การศึกษา สพป.พัทลุง เขต ๒	๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ (Admin ระบบ) ๔. ครูประจำชั้นและบุคลากร(เก็บข้อมูล)	
- อาหารกลางวัน		
- การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์	๑.นางสาวนวิยา หมิยิ	
- รายงานการจัดซื้อ	๑.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร	
- ขอสนับสนุนงบประมาณโครงการ	๑.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร	
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
- โปรแกรม School lunch	๑.นางสาวนวิยา หมิยิ ๒.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	
- อนามัยโรงเรียน งานทันตกรรม สุขภาพ พยาบาล	๑.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๒.นางสาวนวิยา หมิยิ	
- อาหารเสริมนม	๑.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๒.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	
- การประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๒.นางสาวนวิยา หมิยิ	
-ประชาธิปไตย	๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๒.นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	
-ปัจฉิมนิเทศ	๑. นางสาวนวิยา หมิยิ ๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๓. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๔.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๕.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย ๖.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร	
๕.๔.๒๔ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.นางเยาวนุช ชาสุรัตน์ ๒.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ ๓.นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ๔.นางสาวนวิยา หมิยิ	
- บันทึกการประชุมครูบุคลากร	๑.นางเยาวนุช ชาสุรัตน์	
- บันทึกการประชุมผู้ปกครอง	๑. น.ส.อโนชา ทองเนียม	

ผู้บริหารมีอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป ข้อ ๔.๓ ๔.๑๑ ๔.๑๒ ๔.๑๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. คณะกรรมการพิจารณาปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนขาดแคลน มีหน้าที่ พิจารณาคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน กรรมการ
๓. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ กรรมการ
๔. ครูประจำชั้น กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการพิจารณาบริหารกองทุนส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารกลางวัน มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารกลางวัน ประกอบด้วย

๑. นายสุวิทย์ ขำคล้าย ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวิยา หมิยิ กรรมการ
๓. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย กรรมการ
๔. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา มีหน้าที่ พิจารณาคัดกรองนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานองค์กรชุมชน ประกอบด้วย

๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนวิยา หมิยิ กรรมการ
๓. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น กรรมการ
๔. ครูประจำชั้น กรรมการและเลขานุการ

๙. ผู้รับผิดชอบเวรประจำวัน ประกอบด้วย

วันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น **หัวหน้า**
๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน รองหัวหน้า
๓. นางสาวปัทมา แสงสง ผู้ช่วย

วันอังคาร ประกอบด้วย

๑.นางสาวนวิยา หมิยิ	**หัวหน้า**
๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	ผู้ช่วย

วันพุธ ประกอบด้วย

๑.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร	**หัวหน้า**
๒.นางเยาวนุช ชาสุรัช	ผู้ช่วย

วันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย	**หัวหน้า**
๒. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว	ผู้ช่วย

วันศุกร์ ประกอบด้วย

๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	**หัวหน้า**
๒. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร	ผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑) รับ – ส่ง นักเรียนหน้าประตูโรงเรียน

๒) ตรวจสุขภาพนักเรียน ให้คำแนะนำ

๓) ดูแลความเรียบร้อยทั่วรอบบริเวณโรงเรียน

๔) ควบคุมการทำกิจกรรมหน้าเสาธง

๕. ให้ความรู้อบรมคุณธรรม จริยธรรมหน้าเสาธงตอนเช้า

๖. ควบคุม ดูแลการล้างมือ เข้าแถวรับบริการอาหาร การรับประทานอาหาร และ ดูแลความเรียบร้อยในโรงอาหารตอนเที่ยง

๗. ดูแลให้นักเรียน กล่าวคำ แสดงถึงความกตัญญูกตเวทีต่อผู้พระคุณ ก่อนรับประทานอาหารกลางวัน

๘. ดูแล ควบคุม การนั่งสมาธิตอนเที่ยง

๙. ทำสถิตินักเรียนมาเรียน

๑๐. บันทึกเหตุการณ์ต่าง

๑๑. ดูแล ควบคุมการให้สัญญาณการเข้าแถว และกลับบ้าน

๑๑. เวรอาหารกลางวัน

วันจันทร์ ประกอบด้วย

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	**หัวหน้า**
๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	รองหัวหน้า
๓. นางสาวปัทมา แสงสง	ผู้ช่วย

วันอังคาร ประกอบด้วย

๑.นางสาวนวิยา หมิยิ **หัวหน้า**
๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน ผู้ช่วย

วันพุธ ประกอบด้วย
๑.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร **หัวหน้า**
๒.นางเยาวนุช ชาสุรัช ผู้ช่วย

วันพฤหัสบดี ประกอบด้วย
๑. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย **หัวหน้า**
๒. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว ผู้ช่วย

วันศุกร์ ประกอบด้วย
๑.นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ **หัวหน้า**
๒. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร ผู้ช่วย

ผู้รับผิดชอบเวรอาหารกลางวัน มีหน้าที่ดังนี้

๑. บริการอาหารกลางวัน แก่นักเรียน
๒. ควบคุม ดูแลการเข้าแถวรับบริการอาหาร
๓. ควบคุม ดูแล การทำความ สะอาดโต๊ะ เก้าอี้ที่ใช้รับประทานอาหารของนักเรียน
๔. ดูแล เก็บ กวาดพื้นอาคารโรงอาหาร และเก็บอุปกรณ์การทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๑๑. ผู้รับผิดชอบห้องพิเศษ มีหน้าที่จัดการบริหารจัดการ กำกับ ดูแล ความเรียบร้อยของห้อง ดังนี้

๑๑.๑ ห้องสำนักงาน ห้องพักครู ประกอบด้วย
๑. นางเยานุช ชาสุรัช
๒. นางสาวปัทมา แสงสง
๓. นางสาวอโนชา ทองเนียม

๑๑.๒ ห้องผู้อำนวยการ ประกอบด้วย
๑. นางเยานุช ชาสุรัช
๒. นางสาวปัทมา แสงสง

๑๑.๓ ห้องพยาบาล ประกอบด้วย
๑. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย
๒. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว

๑๑.๔ ห้องสมุด ประกอบด้วย
๑. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน
๒. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร

๑๑.๕ ห้องคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย
๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ

๑๑.๖ ห้องวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น

๒. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร

๑๑.๗ ห้องการงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย

๒. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร

๑๑.๘ ห้องห้องสภานักเรียน/ห้องเสมารักษ์ ประกอบด้วย

๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ

๒. นางสาวธนิพร ศรีพยอมไพร

๑๑.๙ ห้องครัว ประกอบด้วย

๑. นางสาวนวิยา หมิยิ

๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน

๑๑.๑๐ โรงอาหาร/ใต้ถุนอาคารวิสิทธิ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนวิยา หมิยิ

๒. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน

๑๑.๑๓ ห้องน้ำ ห้องสุขา ประกอบด้วย

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น	หลังอาคาร ป.๔-๖
๒. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ	หลังโรงอาหาร
๓. นางสาวนวิยา หมิยิ	ใต้บันได
๔. นางจุฑามาศ ศรีอ่อน	นักเรียนอนุบาล

๑๒. ครูเวรอบรมวันสุดสัปดาห์ *********

สัปดาห์ที่ ๑

๑. นายปิยวิทย์ เซ่งหิ้น

๒. นางเยาวนุช ชาสุรัช

สัปดาห์ที่ ๒

๑. นายสุรัตน์ แสงฉ่ำ

๒. นางสาวสุกัญญา นิลแก้ว

สัปดาห์ที่ ๓

๑. นางสาวนวิยา หมิยิ

๒. นางสาวปัทมา แสงสง

สัปดาห์ที่ ๔

๑.นางสาวธนิพร ศรีพะยอมไพร

๒.นางสาวรุ่งรวิน กำจัดภัย

๑๓. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย

งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและการจัดการศึกษา ที่ไม่ได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ให้หัวหน้างาน หรือผู้รับผิดชอบงาน พิจารณาเสนอแนะ บันทึกเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่ออนุมัติหรือสั่งการตามระเบียบต่อไปให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ ขำคล้าย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแหลมจองถนน